

# AKMOLA.KZ

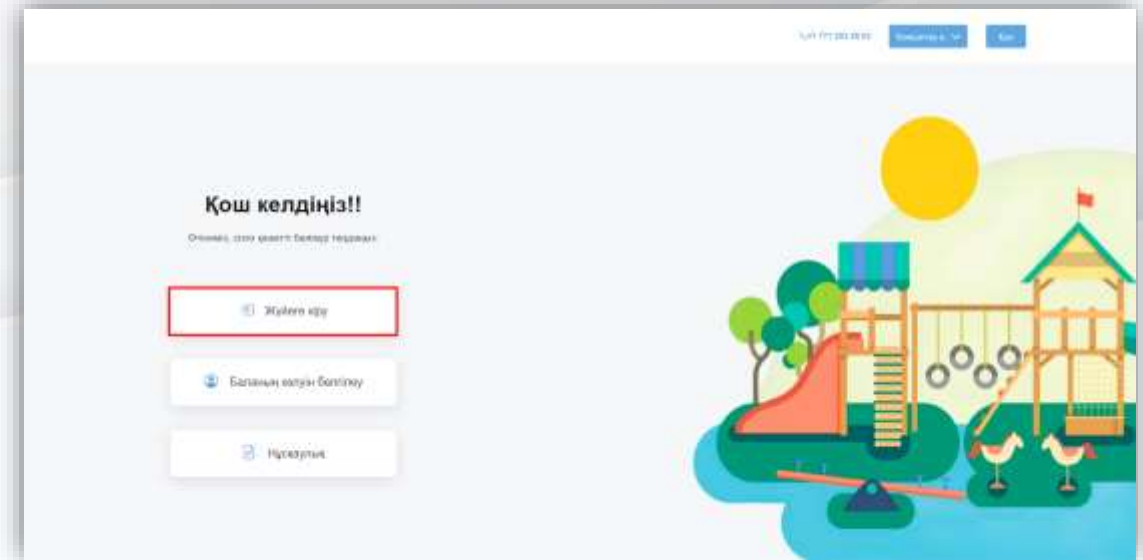
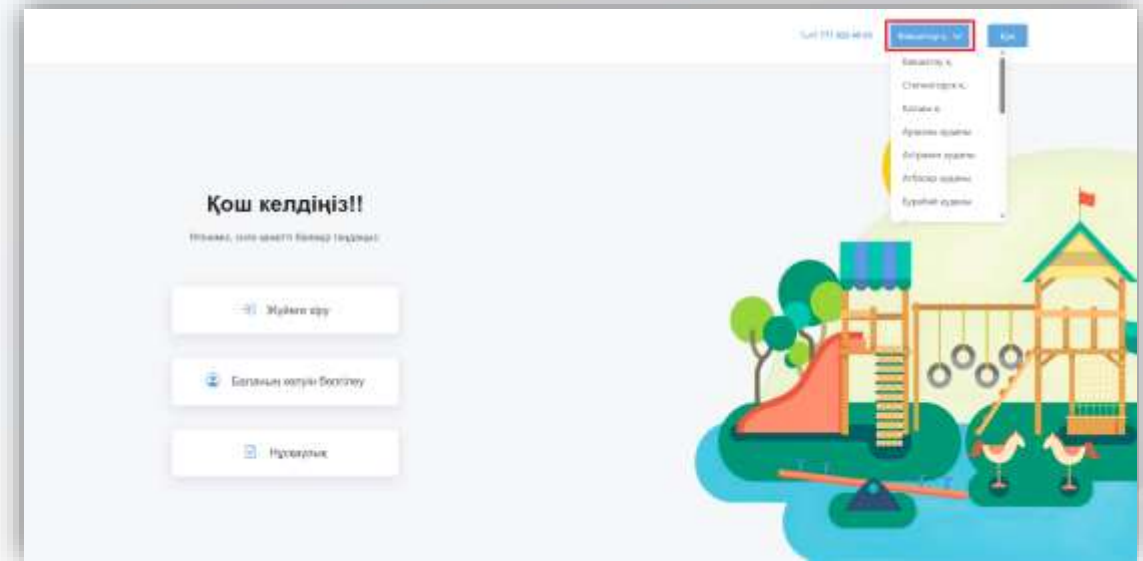
**«БАЛАНЫ МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМҒА ҚАБЫЛДАУ ҮШІН  
ҚҰЖАТТАРДЫ ТАПСЫРУ» ҚЫЗМЕТІНЕ ӨТІНІМ БЕРУ БОЙЫНША  
НҰСҚАУЛЫҚ**

# Басты бет

[akmola.kz](http://akmola.kz) жүйесінің басты бетінде ашылмалы тізімнен өзіңіздің ауданыңызды таңдаңыз.

Сайттың оң жақ жоғарғы бұрышында тілді өзгерте аласыз, сондай-ақ техникалық қолдау қызметінің телефон нөмірі көрсетілген. Ал сайттың басты бетінде «Нұсқаулықтар» бөлімі орналасқан.

Әрі қарай «Жүйеге кіру» батырмасын басыңыз.



# Авторизация

Порталға кірудің екі тәсілі бар:

## 1. ЭЦҚ кілті арқылы

- «Сертификатты таңдаңыз» батырмасын басыңыз
- «Сақтау орны» жолында ЭЦҚ орналасқан жолды көрсетіңіз
- Құпиясөзді енгізіп, «Ашу» батырмасын басыңыз
- Кілтті таңдап, «Қол қою» батырмасын басу қажет

**МАҢЫЗДЫ!** ЭЦҚ-мен жұмыс істеу үшін алдын ала NCALayer бағдарламалық жасақтамасын орнату қажет!

## 2. Бір реттік код арқылы

- Өтініш берушінің телефон нөмірі мен ЖСН-ін енгізіп, «Кіру» батырмасын басыңыз
- Бір реттік кодты енгізіңіз
- «Кіру» батырмасын басыңыз

**МАҢЫЗДЫ!** Жүйеге бір реттік код арқылы кіру үшін көрсетілген телефон нөмірі мен ЖСН МАБ жүйесінде тіркелген болуы қажет!

ЭЦҚ Бір реттік құпия сөз

### Кіру

Жүйеде тіркеу және авторизациялау кезінде үшінші тұлғаның есеттік деректерін заңсыз пайдалану.  
ҚР заңнамасына сәйкес жауапкершілікке әкеп соғады.

Сертификатты таңдаңыз

Елдің компьютеріңіз

ЭЦҚ Бір реттік құпия сөз

### Кіру

ЖСН \*

Телефон нөмірі \*

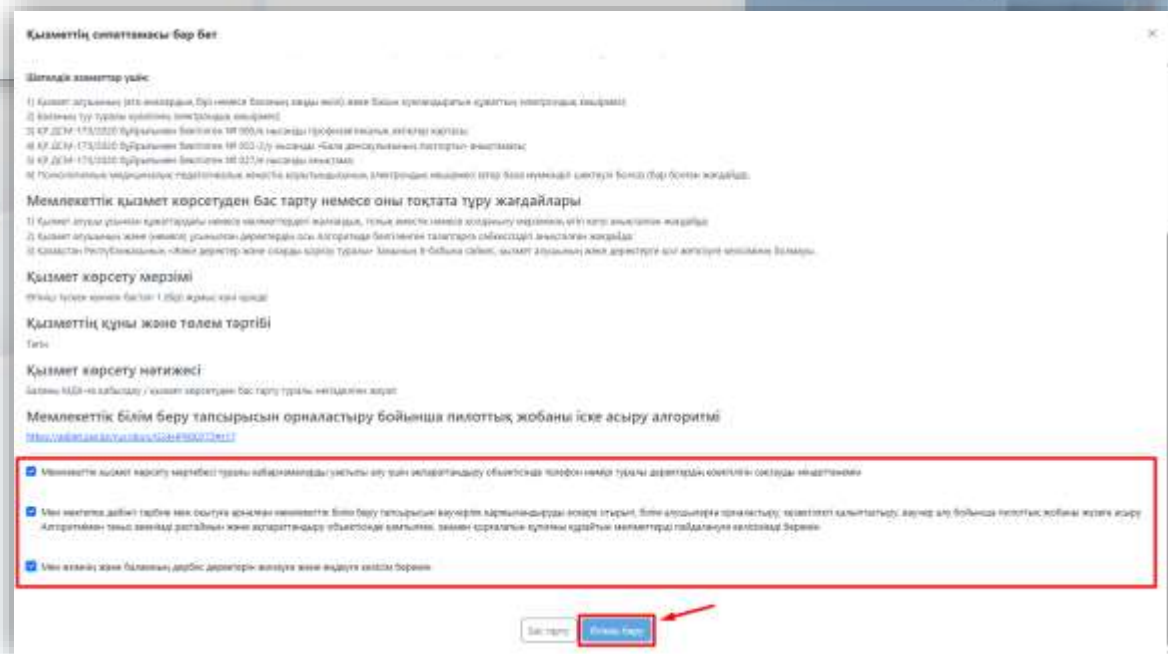
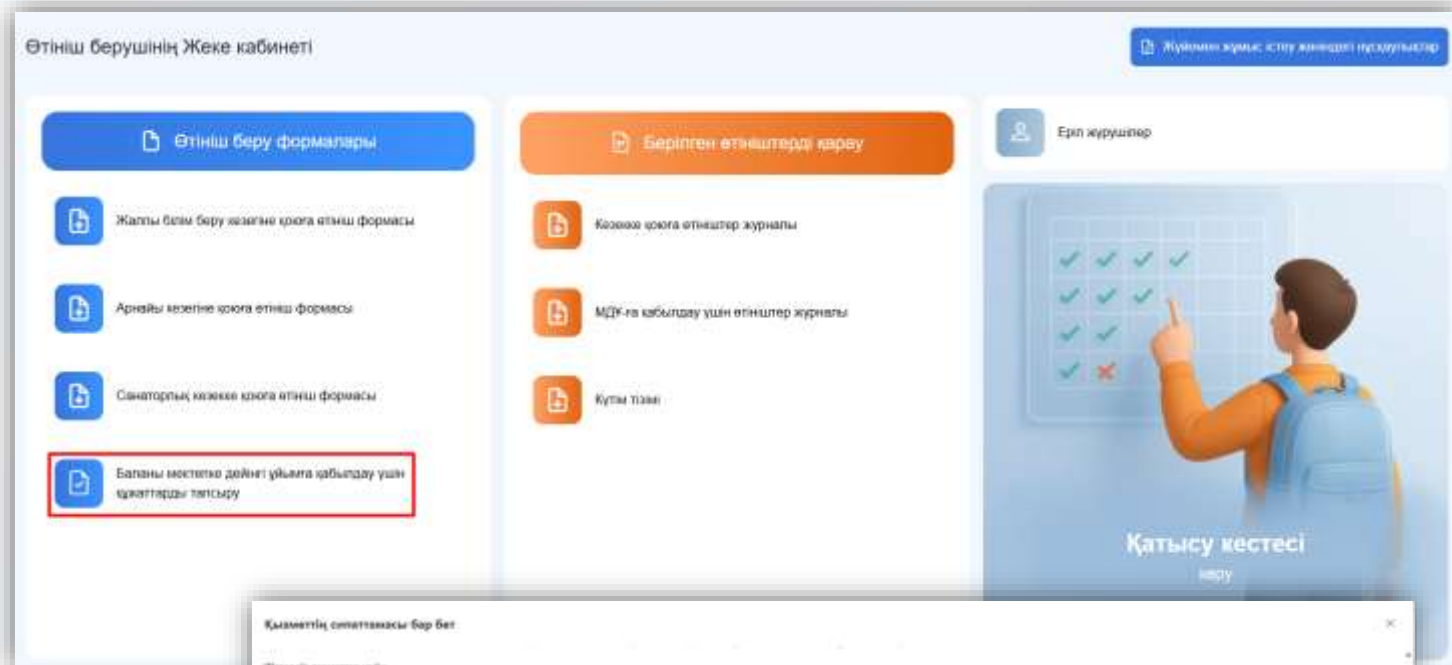
Кіру

# Құжаттарды қабылдауға тапсыру

Авторизациядан өткеннен кейін өтініш берушінің Жеке кабинетінде «Баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін құжаттарды тапсыру» бөлімін таңдау қажет.

**МАҢЫЗДЫ!** Құжаттарды жүктеу және келісімшартқа қол қою үшін **5 жұмыс күні** беріледі. Егер көрсетілген мерзімде әрекеттер орындалмаса, ваучер жарамсыз деп танылады, ал өтінім автоматты түрде мұрағатқа жіберіледі.

Одан кейін қызметтің сипаттамасы мен толық нұсқаулығы бар терезе ашылады. Өтінім бермес бұрын нұсқаулықпен танысқаныңызды растау қажет және «Өтініш беру» батырмасын басыңыз.



# Қабылдауға құжаттарды тапсыру

Бірінші қадамда барлық міндетті өрістерді толтыру қажет. Келесі қадамда баланың Т.А.Ә. Жанындағы белгіні қойып, өтінімді ашу керек.

Өтінім ашылғаннан кейін баланың және оның жолдамасына қатысты ақпаратпен танысыңыз. Одан кейін қажетті құжаттарды жүктеңіз: №065 нысаны, №027 нысаны және №052-2 нысаны.

**МАҢЫЗДЫ!** Берілген сілтеме арқылы келісімшарттың мазмұнымен танысыңыз. Одан кейін танысқаныңызды растағаныңызды белгілеп, «Келісімшартқа қол қою» батырмасын басыңыз.

- **МАҢЫЗДЫ! Назар аударыңыз!**

*Барлық құжаттардың сапалы көшірмелерін ғана тіркеу қажет. Егер тіркелген құжаттар дұрыс емес (оқылмайтын) болса, сізге мектепке дейінгі ұйымға қабылдаудан бас тартылады.*

Баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін құжаттарды тапсыру

1-қадам: Өтініш беруші туралы ақпаратты енгізу

Өтініш берушінің ИСН: \*

Туған күні: \*

Жеке куәлік нөмірі: \*

Жарандылық мерзімі: \*

Email: \*

Өтініш берушінің ТАР: \*

Өтініш берушінің мекенжайы: \*

Берілген қоры: \*

Телефон нөмірі: \*

2-қадам: Белсенді жолдауы бар балалар туралы деректер

Құжаттарды жүктеу

Құжаттарды жүктеу талаптары:  
Файл форматы: Pdf, jpeg, jpg  
Саны: 3 файлдан астамы тиіс  
Жалпы көлемі: 10 МБ-тан аспауы тиіс

065/у ұлттан тыс балаларға арналған бағдарламасы

027/у ұлттан тыс балаларға арналған бағдарламасы

052/2/у ұлттан тыс балаларға арналған бағдарламасы «Баланың денсаулығы туралы»

Қайтысызды білдіріңіз

Бас тарту

ҚҰЖАТТАРДЫ ЖҮКТЕУ

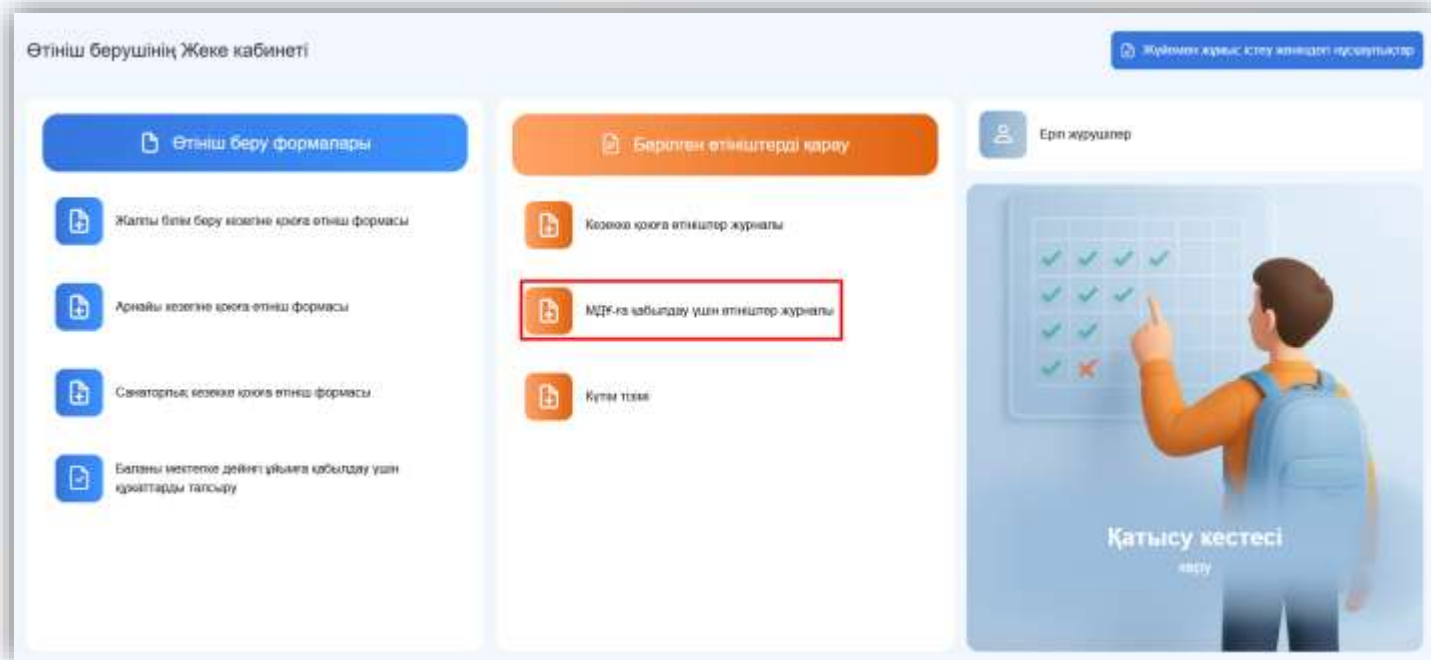
Құжаттарды жүктеу талаптары:  
Файл форматы: Pdf, jpeg, jpg  
Саны: 3 файлдан астамы тиіс  
Жалпы көлемі: 10 МБ-тан аспауы тиіс

065/у ұлттан тыс балаларға арналған бағдарламасы

027/у ұлттан тыс балаларға арналған бағдарламасы

052/2/у ұлттан тыс балаларға арналған бағдарламасы «Баланың денсаулығы туралы»

# МДҰ қабылдауға арналған өтінімдер журналы



Жіберілген өтінімдер журналын қарау үшін басты мәзірден «МДҰ-ға қабылдау үшін өтініштер журналы» бөлімін таңдаңыз.

Өтінім туралы келесі ақпарат көрсетіледі:

- «Өтінім туралы ақпарат» қойындысында өтініш беруші туралы мәліметтер, бала туралы деректер және өтінім туралы ақпарат көрсетіледі;
- «Тарих» қойындысында өтінімнің толық тарихы көрсетіледі;
- «Құжаттар» қойындысында өтініш беруші тіркеген құжаттар («Өтінімге тіркемелер» бөлімінде) және жүйе автоматты түрде қалыптастырған құжаттар («Жалпы құжаттар» бөлімінде) көрсетіледі.

\*өтінімді ашу үшін сол жақтағы үшбұрышты батырманы басу қажет

ID	№	Баланың аты-жөні	Туған күні	Өтінім берілген Т.А.Б.	Құрастырылған күні	Қабылдау күні	Мәртебесі	МДҰ	Тіл	Деректері
110	320.2025.107				16.10.2025 14:32:16		Қабылдамады	Коррекционка	Орыс	
109	320.2025.106				15.10.2025 13:55:30	15.10.2025 16:04:26	Қабылданды	Сана	Қазақ	